ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ

(г. Архангельск) Минздрава России

_____ Н.А. Былова

«_____» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

ПСП-33.9-26

Версия 3.0

Дата введения: 01.09.2026 г.

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации	О.А. Игнатова /	.2026
Проверил	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	М.А. Коптяева /	.2026
	Начальник учебного управления	А.В. Хромова /	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Н.С. Сороченко /	.2026
	Председатель профкома сотрудников	Е.Ю. Зеленкова /	.2026
Согласовал	Проректор по учебной работе	И.А. Турабов /	.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения стр. 4
2. Основные задачи подразделения стр. 4
3. Функции стр. 5
4. Взаимоотношения стр. 6
5. Права стр. 7
6. Полномочия и ответственность стр. 8
7. Заключительные положения стр. 8
8. Лист ознакомления стр. 9

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВО – высшее образование
Вуз – высшее учебное заведение
Минздрав России – Министерство здравоохранения Российской Федерации
Минобрнауки России –Министерство образования и науки Российской Федерации
ППС – профессорско-преподавательский состав
СГМУ / Университет – федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации – ФГБОУ ВО СГИУ (г. Архангельск) Минздрава России
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГТ – федеральные государственные требования
ФПКВК – факультет подготовки кадров высшей квалификации, Факультет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет подготовки кадров высшей квалификации является учебно-научным и административным подразделением ФГБОУ ВО СГИУ (г. Архангельск) Минздрава России, осуществляющим образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
1.2. В своей деятельности факультет руководствуется Законом об образовании Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры, Федеральными государственными требованиями по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, приказами Минздрава России, приказами Минобрауки России, приказами ректора университета, решениями Ученого совета и Научно-технического совета СГМУ, Ученого совета ФПКВК, локальными и нормативными актами СГМУ.
1.3. Руководство работой факультета подготовки кадров высшей квалификации осуществляет декан. Декан факультета назначается и освобождается от должности приказом ректора университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания, проводимая в соответствии с положением о выборах декана и заведующего кафедрой. Декан факультета избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей университета, имеющих ученую степень и/или ученое звание. Индивидуальный срок пребывания в должности декана факультета устанавливается ректором по представлению Ученого совета СГМУ.
1.4 Контроль деятельности факультета осуществляет проректор по учебной работе университета в соответствии с Уставом Университета.
1.5. Декан отчитывается перед руководством Университета, Ученым советом СГМУ об итогах деятельности факультета.
1.6. Штатная численность деканата, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета. Штатное расписание устанавливается ректором Университета в соответствии с выполняемыми задачами.
1.7. Прием обучающихся на факультет организует и проводит приемная комиссия университета на основании правил приема, утвержденных Ученым советом СГМУ.
1.8. Обучающимися факультета подготовки кадров высшей квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета. Права и обязанности обучающихся, их стипендиальное обеспечение определяются нормативными и правовыми документами Минобрнауки России, Минздрава России, Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, соответствующими Положениями университета.
1.9. Факультетом подготовки кадров высшей квалификации разрабатываются основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (на основании ФГОС ВО) и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (на основании ФГТ). Программы утверждаются Ученым советом СГМУ.

2.0. Реорганизация и ликвидация факультета осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета СГМУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре осуществляется в соответствии с ФГОС ВО. Реализация программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с ФГТ.
2.2. Планирование, организация и осуществление учебного процесса на кафедрах, реализующих программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2.3. Координация работы кафедр и структурных подразделений университета, обеспечивающих учебный процесс.
2.4. Совершенствование учебно-методической деятельности кафедр, реализующих программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2.5. Повышение научного и инновационного потенциала ППС кафедр, реализующих программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2.6. Организация научно-исследовательской работы с обучающимися.
2.7. Развитие международного сотрудничества.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организационно-управленческая деятельность
3.1.1. Декан факультета является председателем Ученого совета ФПКВК, председателем Методической комиссии ФПКВК, членом Ученого совета СГМУ, а также включается в состав других управляющих структур СГМУ.
3.1.2. В помощь декану назначается заместитель декана факультета. Заместитель декана назначается приказом ректора по представлению декана факультета из числа преподавателей, имеющих ученую ступень и/или ученое звание.
3.1.3. Для рассмотрения основных вопросов организации учебной, методической, научной и иной деятельности факультета избирается Ученый совет факультета. Ученый совет ФПКВК действует на основе Положения, утвержденного Ученым советом СГМУ.
3.1.4. Специалисты по учебно-методической работе организуют учебно-методическую работу на факультете. Специалисты по учебно-методической работе факультета назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению декана факультета.

3.2. Учебная деятельность
3.2.1. Организация учебного процесса на факультете, который регламентируется расписанием учебных занятий в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.
3.2.2. Организация промежуточного и итоговой аттестации обучающихся, а также деятельности государственных экзаменационных комиссий.
3.2.3. Обеспечение контроля проведения учебных занятий и организации практики обучающихся.

3.2.4. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

3.3. Методическая работа

3.3.1. Определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы путем обсуждения и утверждения соответствующих планов и программ работы в установленном порядке.

3.3.2 Координация учебно-методической работы кафедр, реализующих программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений по организации и совершенствованию учебно-методической работы на факультете для рассмотрения на советах факультета и университета.

3.3.4. Рассмотрение и утверждение учебных изданий для обучающихся.

3.3.5. Создание и утверждение пакета документов для Государственной итоговой аттестации выпускников факультета.

3.4. Научно-исследовательская деятельность

3.4.1. Контроль работы кафедр, реализующих программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по выполнению научно-исследовательской работы обучающихся.

3.4.2. Мониторинг научно-исследовательской деятельности обучающихся на факультете.

3.5. Воспитательная работа

3.5.1. Организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в СГМУ.

3.5.2. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися.

3.6. Кадровая работа

3.6.1. Участие в подборе кадров на кафедрах, реализующих программы подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры.

3.6.2. Создание оптимальных условий для эффективной деятельности сотрудников (психологический климат, комфортные рабочие места).

3.6.3. Планирование и обеспечение повышение квалификации работников деканата.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Факультет подготовки кадров высшей квалификации принимает к исполнению все приказы ректора по университету, касающиеся его деятельности.

4.2. Факультет подготовки кадров высшей квалификации принимает к исполнению все решения Ученого совета СГМУ и Ученого совета ФПКВК.

4.3. Факультет подготовки кадров высшей квалификации принимает к сведению и руководству решения Центрального координационного методического совета университета и Методической комиссии ФПКВК.

4.4. В рамках своей компетенции в соответствии со структурой университета факультет взаимодействует:

4.4.1. С высшим руководством Университета – по вопросам, выносимым на совет деканов;

4.4.2. С учебным управлением – по вопросам организации и проведения учебного процесса на факультете, проведения практик;
4.4.3. С отделом кадров – по вопросам согласования кандидатов при приеме на работу, графиков отпусков, получения выписок и приказов, касающихся деятельности ФПКВК;
4.4.4. С планово-финансовым управлением – по вопросам согласования штатов факультета и финансовых вопросов в рамках своей компетенции;
4.4.5. С научно-организационным отделом – по вопросам организации и обеспечения научно-исследовательской и инновационной деятельности на факультете.
4.4.6. С внешними организациями – по вопросам сотрудничества, расширению связей факультета и оказанию помощи в подготовке кадров, выполнении научных исследований в рамках своей компетенции.

5. ПРАВА

5.1. Декан ФПКВК имеет право:
5.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления СГМУ, делегатом конференций педагогических и научных работников, а также представителем других категорий работников и обучающихся в университете, председателем Ученого совета факультета, председателем Методической комиссии факультета и членом Ученого совета СГМУ;
5.1.2. Представлять руководству СГМУ предложения о внесении изменений в штатное расписание факультета, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников факультета, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;
5.1.3. Контролировать учебную нагрузку на факультете;
5.1.4. Давать поручения сотрудникам факультета в соответствии с их должностными обязанностями;
5.1.5. Посещать все виды занятий, проводимых на факультете;
5.1.6. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности на факультете;
5.1.7. Привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонние организации к участию в работе факультета;
5.1.8. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности факультета;
5.1.9. Осуществлять общее руководство подготовкой учебных изданий (учебников, учебных пособий и методических указаний по дисциплинам учебных планов специальностей ординатуры и аспирантуры;
5.1.10. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.
5.2. Декан ФПКВК обязан:
5.2.1. Обеспечивать высокую эффективность учебной, методической и воспитательной работы факультета;
5.2.2. Осуществлять текущее и перспективное планирование работы факультета;
5.2.3. Организовывать и контролировать работу сотрудников факультета;
5.2.4. Подготавливать и представлять в установленном порядке отчеты о работе факультета;
5.2.5. Своевременно доводить до сотрудников факультета приказы, распоряжение администрации СГМУ, решений Ученого совета СГМУ и ученого совета ФПКВК, информацию о проводимых в СГМУ мероприятиях.

5.3. Сотрудники ФПКВК имеют право:
5.3.1. Запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений факультета;
5.3.2. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;
5.3.3. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.
5.4. Сотрудники ФПКВК обязаны:
5.4.1 Выполнять должностные обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями;
5.4.2. Участвовать в общих мероприятиях факультета и Университета;
5.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников в соответствии с нормами по охране труда

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники факультета несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
6.1.1. За ненадлежащее исполнение и неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления
Своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
6.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенным трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком разработки и утверждения «Положения о структурном подразделении» ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, версия 6.0, утвержденным и введенным в действие приказом от 20 апреля 2026 года № 262.

Лист ознакомления
к приказу ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России «О введении в действие Положения о факультете подготовки кадров высшей квалификации»

от_____ №_____

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата